

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΠΑΛ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Γενικοί κανόνες λειτουργίας σχολείου.....	4
Διδακτικό ωράριο & διάρκεια σχολικού έτους	4
Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
Προσέλευση στο σχολείο	4
Παραμονή στο σχολείο.....	5
Αποχώρηση από το σχολείο	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
Απουσίες μαθητών	6
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	6
Σχολικοί χώροι.....	6
Διάλειμμα.....	6
Ιδιαιτερότητες.....	7
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	7
Οι μαθητές/μαθήτριες	7
Εμφάνιση	8
Κάθε μαθητής δικαιούται:	8
Ο Διευθυντής	9
Οι Εκπαιδευτικοί	10
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	12
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
Γονείς – κηδεμόνες	13
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
Σχολικό Συμβούλιο	14
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	15
Αντί επιλόγου	16

Στοιχεία επικοινωνίας σχολείου
Τηλ: 2324022540
Email: mail@1epal-n-zichn.ser.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://1epal-n-zichn.ser.sch.gr/>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α 13423/ΓΔ4/4-2-2021, ΦΕΚ491/Β/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε αποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για την λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Η παροχή ολοκληρωμένων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων για την πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Η δυνατότητα επαγγελματικής ανέλιξης μέσω σπουδών σε μεταλυκειακή ή σε ανώτατη εκπαιδευτική βαθμίδα Στο σχολείο οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΕΠΑΛ Νέας Ζίχνης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νέας Ζίχνης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Γενικοί κανόνες λειτουργίας σχολείου

Διδακτικό ωράριο & διάρκεια σχολικού έτους

Το σχολείο λειτουργεί Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00΄ μέχρι 13.30΄ σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 5΄ πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου «κλείνει».

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Αν κριθεί αδικαιολόγητη η αργοπορεία τους, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου, που θα τους υποδειχθεί, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας παίρνοντας απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και κάθονται ήσυχα στις θέσεις τους. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που ο διδάσκων δεν εμφανιστεί στο πρώτα δέκα λεπτά της διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος ή ο αντικαταστάτης του απευθύνονται στο Γραφείο των Καθηγητών ή του Διευθυντή ενημερώνοντας και ζητώντας οδηγίες.

Συνιστάται στους μαθητές να μην μεταφέρουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ανήλικου μαθητή, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού συμβάλλουν όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε γραφεία, θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι, οποιοσδήποτε προκαλεί συνειδητά βλάβη, ζημιά ή φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, επιτρέποντας με την συμπεριφορά τους τον αερισμό των αιθουσών και του διδακτηρίου γενικότερα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, από την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την ασφαλή παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, συναναστρέφονται αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Ιδιαιτερότητες

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το Γυμνάσιο Νέας Ζίχνης και συναυλίζεται επίσης με το Γενικό Λύκειο Νέας Ζίχνης. Λόγω αυτής της ιδιαιτερότητας οι μαθητές μας πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί. Με την συμπεριφορά τους δεν πρέπει να ενοχλούν με οποιονδήποτε τρόπο την εύρυθμη λειτουργία των άλλων μονάδων. Απαγορεύεται η παρουσία τους στους αποκλειστικούς χώρους των άλλων σχολικών συστεγαζόμενων μονάδων, όπως διαδρόμους, αίθουσες, τουαλέτες κλπ και προφανώς απαγορεύεται η παρουσία των μαθητών των άλλων σχολείων στους αποκλειστικούς χώρους του ΕΠΑΛ.

Εργαστήρια Γεωπονίας του 1^{ου} ΕΠΑΛ Νέας Ζίχνης γίνονται και στο Αγρόκτημα το οποίο βρίσκεται έξω από το σχολικό συγκρότημα και σε απόσταση εκατοντάδων μέτρων από αυτό. Οι μαθητές κατά την μετάβαση από το Σχολείο στο Αγρόκτημα και αντίστροφα οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, όπως αρμόζει σε μαθητές, και να υπακούν στις συμβουλές των συνοδών Εκπαιδευτικών. Η συμπεριφορά τους δε μέσα στο Αγρόκτημα υπόκειται και στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ» (β.σ 15).

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής βίας. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Προσέχουν προστατεύουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την ίδιο/α ή τον κηδεμόνα του.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Κατά την διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους και η εν γένει στάση τους να μην παρενοχλεί την εύρυθμη διεξαγωγή της διδακτικής διαδικασίας.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, όπως και οι γονείς τους σε περίπτωση ανάγκης μπορούν να ζητήσουν να μιλήσουν στα παιδιά τους τηλεφωνικά μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα πρόκλησης και επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογούμενου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει τακτικές επαφές με όλους τους συντελεστές της σχολικής κοινότητας: μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, διδακτικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, εκπροσώπους του δήμου για την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας με σκοπό τη άριστη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών όλων των μελών του. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

- Η πρόσβαση των μαθητών και των κηδεμόνων στο Γραφείο της Διεύθυνσης γίνεται άνετα. Η συζήτηση και η επικοινωνία μαζί τους διεξάγεται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους εμπλεκόμενους διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Η ομαλή λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει το σεβασμό της προσωπικότητας του άλλου. Προς την κατεύθυνση αυτή ο Διευθυντής οφείλει με πνεύμα δικαιοσύνης, ισονομίας και συναδελφικότητας να συμβάλει στην επίλυση προβλημάτων και ικανοποίηση αναγκών των υφισταμένων του στα πλαίσια των νόμων και του ανθρωπισμού.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση: διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών, τους οποίους πρέπει να βλέπουν ως τους αυριανούς πολίτες αυτής της χώρας. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Συμπεριφέρονται στους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και τους αντιμετωπίζουν με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Οι καθηγητές είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Οφείλουν να μπαίνουν στις τάξεις τους με το χτύπημα του κουδουνιού χωρίς καθυστερήσεις.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους συναδέλφους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Κάθε Καθηγητής ορίζει ώρα και ημέρα που μπορεί να δεχθεί τους κηδεμόνες για ενημέρωση, συζήτηση, απορίες. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- Ανάπτυξης της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας και συνειδητής τήρησης των κανόνων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα Παιδαγωγικά μέτρα:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Αποβολή (μίας ή δύο ημερών)
- Αλλαγή Σχολικού περιβάλλοντος

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν

τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα/Ζώνες Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

Γονείς – κηδεμόνες

1. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο στο χώρο των γραφείων σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία. Δεν μπορούν να ανέβουν, ούτε να εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας παρά μόνο τις μέρες και ώρες που δίνονται οι βαθμοί σύμφωνα με το πρόγραμμα.
2. Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου μετά από άδεια από τον διευθυντή .
3. Οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους μετά την λήξη των μαθημάτων από την έξοδο έξω από το σχολείο.
4. Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για οποιοδήποτε θέμα τηλεφωνικά από την διεύθυνση ή τις συγκεκριμένες ώρες που τους έχει δοθεί από το σχολείο ή εν πάση περιπτώσει σε στιγμές διαλειμμάτων.
5. Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται κατά καιρούς με έγγραφες ανακοινώσεις και σημειώματα τα οποία οφείλουν να διαβάζουν με προσοχή.
6. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον διευθυντή για όποιο θέμα απασχολεί την υγεία ψυχική και σωματική του παιδιού και γενικότερα

για ότι πιστεύουν ότι χρειάζεται να γνωρίζει το σχολείο ώστε να φροντίσει για την παραγωγικότερη αντιμετώπιση του θέματος .

7. Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται για την πορεία των απουσιών των παιδιών μέσω email.

Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

8. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο με τηλεφώνημα για τυχόν απουσία του παιδιού.

Όπου αναφέρεται ο όρος «κηδεμόνας » αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνας νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, με βάση τους νόμους, προκειμένου για μαθητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου ως Πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τρεις Εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος των μαθητών που ορίζεται με

απόφαση του Δεκαπενταμελούς Σχολικού μαθητικού συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων. Μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Οι μαθητές εισέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως μόνο με την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή ή άλλου εκπαιδευτικού, που θα φέρει τη σχετική ευθύνη.
2. Η είσοδος ή η έξοδος επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή.
3. Συμπληρώνουμε τα απουσιολόγια στην αρχή κάθε ώρας και αναγράφεται η ώρα προσέλευσης για αυτούς που καθυστερούν.
4. Εφαρμόζουμε το ωράριο λειτουργίας του ΕΚ. Σε κάθε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο υπεύθυνος τομέα, ή ο υποδιευθυντής, ή ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.
5. Να μην εισέρχονται οι μαθητές με καφέδες πορτοκαλάδες, αναψυκτικά ή τρόφιμα στο χώρο του εργαστηρίου.
6. Να μην κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την διάρκεια του μαθήματος.
7. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται ο ένας τον άλλο και να μην αποτελεί στοιχείο διάκρισης, η κοινωνική, οικονομική, θρησκευτική, ή φυλετική προέλευση των μελών της ομάδας.
8. Με την προσοχή, τη σοβαρότητα και το ενδιαφέρον του ο μαθητής να βοηθά στην ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
9. Να φροντίζει την εμφάνιση του και να αποφεύγονται οι ακρότητες.
10. Να φέρεται με ευπρέπεια προς τους καθηγητές/τριες το προσωπικό του σχολείου και προς τους συμμαθητές του.
11. Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η μαγνητοφώνηση οποιουδήποτε προσώπου χωρίς την έγκριση του.
12. Να σέβεται το χώρο του εργαστηρίου διατηρώντας τον καθαρό και να φροντίζει να μη γίνονται ζημιές στον εργαστηριακό εξοπλισμό.
13. Κάθε τυχαία ρύπανση (υλικών καθαρισμού ή άλλων υλικών) το σπάσιμο γυαλικών πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον υπεύθυνο καθηγητή για να αντιμετωπίζεται άμεσα με εξουδετέρωση με καθαρισμό ή απόρριψη
14. Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας και όχι χώρος παιχνιδιού και αστεϊσμών.
15. Οι μαθητές κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος να φοράνε σωστά την φόρμα εργασίας κατά την διάρκεια των ασκήσεων και όταν τελειώνει το

εργαστήριο, να την τοποθετούν στους φοριαμούς που υπάρχουν μέσα στα εργαστήρια.

16. Δεν πρέπει να εργάζεται στο εργαστήριο ένας μαθητής ποτέ μόνος χωρίς την παρουσία καθηγητή.
17. Τα εργαλεία κοινής χρήσης αμέσως μετά από κάθε χρήση, πρέπει να επιστρέφονται στον υπεύθυνο καθηγητή και να τοποθετούνται στα ειδικά διαμορφωμένα ντουλάπια.
18. Τα όργανα, τα εργαλεία, οι συσκευές κτλ. που χρησιμοποιήθηκαν πρέπει να καθαρίζονται αμέσως μετά τη χρήση τους και να τοποθετούνται στην αρχική θέση τους.
19. Οι πάγκοι πρέπει να αφήνονται πάντα καθαροί και τακτοποιημένοι μετά το τέλος της Άσκησης. Οι συσκευές αποσυναρμολογούνται και τα όργανα τοποθετούνται στην αρχική τους θέση.
20. Οι μαθητές δε μετακινούνται από τη θέση τους χωρίς την άδεια του καθηγητή.
21. Στο τέλος κάθε εργαστηριακής άσκησης οι μαθητές της κάθε ομάδας, πριν φύγουν από το εργαστήριο, ελέγχουν κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλιστεί:
 - Ο πάγκος που εργάστηκαν να είναι καθαρός και τακτοποιημένος.
 - Η εργαλειοθήκη, τα υλικά, τα εργαλεία, τα όργανα και οι συσκευές να είναι στη θέση τους.
 - Οι πάσης φύσεως ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές,, λυχνίες κλπ να είναι εκτός λειτουργίας.
 - Τα απορρίμματα να έχουν απομακρυνθεί και τα δοχεία απορριμμάτων να είναι άδεια και καθαρά (εάν είναι δυνατό).
22. Να προσκομίζει τις εργαστηριακές εργασίες που του αναθέτονται στο χρονικό όριο που ορίζουν οι καθηγητές τους.
23. Στη λήξη του μαθήματος να γίνεται τακτοποίηση του εργαστηρίου (εργαλεία - εξοπλισμός - θρανία - καρέκλες κ.ά), να σβήνουμε τα φώτα, να κλείνουμε τις βρύσες, τις πόρτες και τα παράθυρα (με ασφάλεια), να κλειδώνουμε και να αφήνουμε (οι καθηγητές) τα κλειδιά στην θέση τους. Δεν ασχολούνται με τα κλειδιά οι μαθητές.

Αντί επιλόγου

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του, η γενική αποδοχή και εφαρμογή από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να

πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΑΛ Νέας Ζίχνης σχολικού έτους 2023-24 έγινε αποδεκτός, σύμφωνα με την Πράξη 1/12-10-2023, από το Σχολικό Συμβούλιο του ΕΠΑΛ Νέας Ζίχνης.

Ο Δ/ντής του ΕΠΑΛ Νέας Ζίχνης

Σάββας Λιθαρής